附件1

**河南农业大学体育场馆申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请**  **单位** |  | | | |
| **申请**  **事项** |  | | | |
| **申请**  **时间** | **申请日期和时间段：** | | | |
| **申请**  **场地** |  | **活动**  **人数** | |  |
| **活动**  **负责人** |  | **负责人**  **联系电话** | |  |
| **使用单位**  **意见** | **是否需要封闭场馆：闭馆 ，开放 。**    **使用单位负责人签字（盖章）**  **年 月 日** | | | |
| **体育学院**  **意见** | **办公室意见：**  **经查询，该申请时间和教学活动（有 ，无 ）冲突**  **签字：**  **场馆联系人及电话：** | | **学院领导签批：**  **体育学院盖章：**    **年 月 日** | |
| **注意事项** | **1.体育学院为使用单位提供场地，按时开闭场馆。**  **2.使用单位不得损坏场馆内任何体育设施设备，如有损坏，照原价赔偿。**  **3.使用单位务必做好安全工作，活动期间所产生的任何安全和意外事故，均由使用单位负全责。**  **4.使用单位负责人签字依据活动开展性质决定，教学活动由教学或行政副院长签字，学生活动由党委副书记签字。** | | | |
| **使用记录** | **完成情况需申请方和场馆管理负责人共同说明和签字** | | | |