**河南农业大学体育场馆申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | |
| **申请事项** |  | | | |
| **申请时间** | **年 月 日，具体时间： 至** | | | |
| **申请场地** |  | **活动人数** | |  |
| **活动负责人** |  | **负责人联系电话** | |  |
| **使用单位**  **意见** | **使用单位负责人签字： 使用单位盖章：**  **年 月 日** | | | |
| **体育学院**  **意见** | **办公室意见：** | | **体育学院盖章：**  **年 月 日** | |
| **体育学院审批人签字：** | |
| **注意事项** | **1、体育学院为使用单位提供场地，按时开闭场馆。**  **2、使用单位不得损坏场馆内任何体育设施设备，如有损坏，照原价赔偿。**  **3、使用单位务必做好安全工作，活动期间所产生的任何安全和意外事故，均由使用单位负全责，重大活动须按照学校保卫处工作要求进行备案。**  **4、使用单位负责人签字依据活动开展性质决定，教学活动由教学或行政副院长签字，学生活动由党委副书记签字。** | | | |